

Présentation Portail des subventions

Règlement financier de soutien aux communes

Juin 2026



Introduction

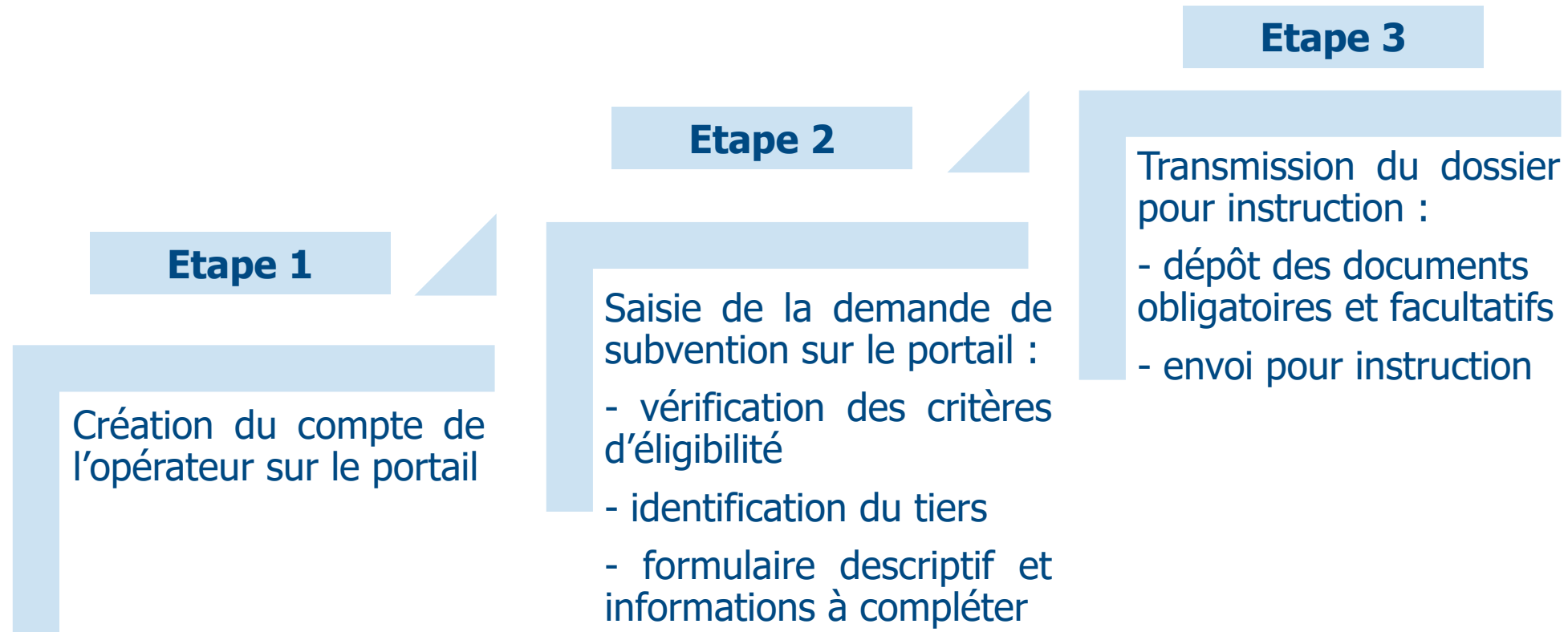
Le Département des Pyrénées-Atlantiques ré-ouvre le portail dédié à la mise en ligne des demandes de subventions pour le soutien financier aux communes.

Ce document permet de vous accompagner dans la démarche.

En cas de difficultés techniques quant à l'utilisation du portail, cliquer sur ***Nous contacter*** en bas à gauche de l'écran.

Introduction

- Le dépôt des demandes de subvention s'effectue en ligne de manière très classique en 3 étapes (l'étape 1 est nécessaire uniquement pour les nouveaux demandeurs).
- La saisie peut être engagée, stoppée et poursuivie ultérieurement.



1. Création du compte

Connexion au site:

<https://mesdemarches-subventions.le64.fr>

Bienvenue
Connectez-vous à votre espace personnel.

Connexion

Identifiant ou adresse électronique

Mot de passe

Se connecter ✓

Récupérer mes informations de connexion

Créer un compte

Mentions légales | Nous contacter

Département des Pyrénées-Atlantiques - 2022 - Powered by MGDIS

1. Création du compte

Créez votre compte
Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

• Vos informations de connexion

Identifiant * ⓘ

Mot de passe *

Confirmation du mot de passe *

• Vos informations personnelles

Civilité * - Votre choix - ▼

Nom *

Prénom *

Adresse électronique *

Confirmation de l'adresse électronique *


[👤 Créer mon compte](#)

Vous recevrez un mail pour activer votre compte après avoir cliqué sur « Créer mon compte ».

2. Saisie de la demande

- Déposer une demande

Mes demandes d'aides

 Déposer une demande d'aide



- Choisir le bon téléservice :

- Le règlement de soutien financier aux communes aura 2 téléservices distincts:
 - Territoires - Aides aux communes bâtiments, équipements et espaces publics hors voirie
 - Territoires - Aides aux communes - Voirie

 Liste des téléservices

Biblio64 - Aide au fonctionnement

Territoires - Aide aux communes bâtiments, équipements et espaces publics hors voirie



Territoires - Aide aux communes Voirie

2. Saisie de la demande

Information préalable:

L'accès aux documents ressources nécessaires se fait via des liens présents dans tout le formulaire.

Il vous suffit de cliquer sur le nom du document surligné ou sur le mot « ici » :

Vous pouvez consulter le règlement de soutien financier aux communes et le tableau de l'éligibilité et des taux applicables par commune sur la page dédiée du site internet <https://www.le64.fr/reglement-communes>.

un aménagement qualitatif des espaces publics ? *

Oui Non

Pour rappel, veuillez trouver [ici](#) les critères associés aux catégories 1 et 2.

2. Saisie de la demande

2

Critères d'éligibilité

Vérification des critères d'éligibilité

Vérifiez votre éligibilité pour le dispositif en renseignant les critères ci-après.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Êtes-vous une commune éligible au Règlement d'aide aux communes 2026 ou un syndicat ayant la compétence scolaire? *

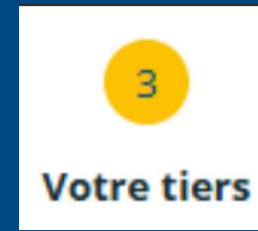
Oui Non

Votre projet est-il au plus tard au stade de l'Avant-Projet Définitif (APD) ? *

Oui Non


Pour vérifier l'éligibilité de la commune et connaître le taux d'intervention, consulter [la liste des communes.](#)

2. Saisie de la demande



Informations concernant votre structure : L'API Entreprise récupère les informations sur votre structure.

En cas de modification(s) à effectuer, merci de demander la mise à jour auprès de l'INSEE.

 Choix de la famille

< Précédent

Suivant >

Veillez saisir les informations nécessaires à la vérification d'existence du tiers.
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Je suis ou je représente *

COMMUNES

Domicilié(e)

En France A l'étranger

SIRET *

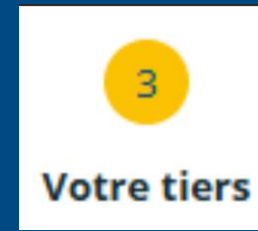
226400018

Exemple : 123456789

00876


Exemple : 12345

2. Saisie de la demande



- Pour les nouveaux demandeurs :

Dans cette partie, vous devez saisir les informations concernant **le représentant légal (Maire ou Président de syndicat)** de la structure **et non vos coordonnées**.

 **Représentant légal**

[< Précédent](#) [Suivant >](#)

Veuillez saisir les informations concernant **le représentant légal du demandeur** (coordonnées du Maire ou du Président du syndicat).
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

• Identification

Êtes-vous ce représentant ? * Oui Non

Fonction *

Civilité *

Nom *

Prénom *


2. Saisie de la demande



- Pour les comptes existants:

Contrôler les informations déjà saisies et les modifier le cas échéant en cliquant sur le symbole  .

- Représentants

 **Madame Test COMMUNE** 

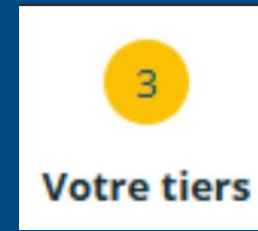
Fonction : Maire

Représentant légal

HOTEL DU DEPARTEMENT
64 AVENUE JEAN BIRAY
64000 PAU FRANCE

 05 00 00 00 00

2. Saisie de la demande



Afin de faciliter les échanges, merci de compléter les informations complémentaires sur votre structure.

- **OUVERTURE DE VOTRE STRUCTURE**

- **Jours et horaires d'ouverture de votre structure**

Jours et horaires d'ouverture *

2. Saisie de la demande

4

Votre dossier

- **Informations générales**

Libellé de l'opération : saisie libre

Thématique : liste reprenant les fiches du règlement

Sous-thématique : soit identique à la thématique, soit un choix sur liste déroulante

Montant de l'aide sollicité : reprendre le montant affiché dans le plan de financement

Description : saisie libre complétée par une note en PJ

The screenshot shows a web form with the following fields and labels:

- Libellé de l'opération ***: A text input field.
- Thématique ***: A dropdown menu.
- Sous-thématique ***: A dropdown menu.
- Montant de l'aide sollicitée ***: A text input field.
- Description succincte de l'opération**: A large text area.

Two informational notes are present on the right side of the form:

- "Le plan de financement prévisionnel est à télécharger dans l'onglet 'Pièces'."
- "Une note de présentation peut être jointe dans l'onglet 'Pièces'."

2. Saisie de la demande

4

Votre dossier

Répondre aux questions en fonction de la thématique de votre projet en accordant une attention particulière aux liens vers les documents.

Pour toutes les thématiques non concernées, veuillez cocher « Non ».

● Informations générales de votre projet


● Accompagnement de votre projet

Avez-vous bénéficié d'un accompagnement et/ou d'un conseil en ingénierie d'un agent du Département pour ce projet ? *

Oui Non


● Calendrier prévisionnel de réalisation des travaux

Date prévisionnelle de démarrage : *



Format attendu : jj/mm/aaaa (ex : 24/12/2025)

Date prévisionnelle de fin : *



Format attendu : jj/mm/aaaa (ex : 24/12/2025)

● Quelle est la thématique de votre projet et ses caractéristiques ?

une des thématiques Bâtiment soumise aux catégories 1 ou 2 ? *

Oui Non

Thématiques : Bâtiments civils et scolaires, Structures d'accueil des jeunes, Equipements culturels, Bibliothèques, médiathèques et ludo-médiathèques, Maison service public, Maison santé pluridisciplinaire, Commerces de proximités


Pour rappel, veuillez trouver [ici](#) les critères associés aux catégories 1 et 2.



2. Saisie de la demande

4

Votre dossier

Remarque : en cliquant sur , les informations s'enregistrent automatiquement.

Vous pouvez aussi enregistrer régulièrement en utilisant le bouton  en haut à gauche de la page, sous le nom du téléservice.

Pour revenir sur une demande en cours de saisie depuis l'accueil, cliquer sur  et reprendre le formulaire.

2. Saisie de la demande



Remarques :

- Faire attention aux pièces demandées en fonction de la thématique du projet. La liste exhaustive des pièces est consultable au niveau du préambule.
- Il ne faut qu'un seul fichier par type de PJ (vous pouvez fusionner plusieurs documents en 1 seul)

Pièces

[< Précédent](#) [Suivant >](#)

Veuillez ajouter les pièces nécessaires à la prise en compte de votre demande.

Vous ne pouvez intégrer qu'un seul document par pièce.

Si vous devez fournir plusieurs documents pour une même pièce, merci de les fusionner.

Attention, certaines pièces, indiquées comme non obligatoires, sont nécessaires à certaines thématiques.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Documents

Vous pouvez seulement déposer des documents avec les extensions suivantes:
.pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .png, .jpg, .gif

Attention

Vous pouvez associer un seul document par pièce

^ Note de présentation de l'opération *

(Contexte, nature exacte des travaux, objectifs, ...)

[+ Ajouter](#)

^ Délibération du Conseil municipal *

approuvant l'opération et autorisant le Maire à solliciter une subvention départementale

[+ Ajouter](#)

Merci pour votre attention